



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

## HINDAMISSTANDARD

### KINNITATUD

Eesti Projektijuhtimise  
Assotsiatsiooni projektijuhtimise  
Kutsekomisjoni poolt  
1.06.2016 otsusega nr 1

<b>Kutsestandardi nimetus ja EKR tase, mille alusel/juurde HS koostatud on</b>	Projektijuhi assistent, tase 5
--	--------------------------------

### Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamiskriteeriumid ning hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamise korraldus
4. Vormid kutse taotlejale
5. Juhised ja vormid hindajale

### 1. Üldine teave

Käesoleva hindamisstandardi alusel hinnatakse 5. (IPMA D) taseme projektijuhi assistendi kutse taotleja (edaspidi Taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardis Projektijuhi assistent, tase 5 (IPMA D) (avaldatud Kutsekoja kodulehel, edaspidi Kutsestandard) toodud nõuetele.

Taotleja kompetentsuse vastavust Kutsestandardis toodud nõuetele hindab hindamiskomisjon (edaspidi Hindamiskomisjon), kelle moodustab Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsiooni (edaspidi EPMA) poolt moodustatud kutsekomisjon (edaspidi Kutsekomisjon) vastavalt kutse andmise korrale ([avaldatud EPMA kodulehel](#)).

### 2. Hindamiskriteeriumid ning hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Kutsestandardis toodud nõuete hindamiskriteeriumideks on Kutsestandardi B. osas kirjeldatud kompetentsid.

**Kirjalik test** viiakse läbi paberil etteantud 100 valikvastustega eestikeelse küsimustiku näol, mis katab kõiki Kutsestandardis toodud kompetentse. Igale küsimusele on ainult üks ainuõige või parim vastus (teised vastusevariandid punkte ei anna). Kirjaliku testi täitmiseks on aega 3 tundi. Testi ajal ei või kasutada tehnilisi vahendeid, võib kasutada väljatrükitud kujul sõnastikku: <http://www.epma.ee/mida-me-teeme/sonastik/>. Taotleja peab saavutama kokku vähemalt **50%** õiged vastused.

Taotleja peab saavutama keskmiselt hinnatavate teadmiste taseme 5.

### 3. Hindamise korraldus

Hindamine toimub EPMA poolt määratud kohas, millest teatatakse EPMA kodulehel ([www.epma.ee](http://www.epma.ee)) vähemalt 20 päeva enne dokumentide esitamise tähtaega. Taotleja peab 10 päeva enne hindamist esitama:

1. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
2. avalduse, mille vorm on kättesaadav EPMA kodulehel esitatud teates,
3. maksekorralduse või muu kinnituse kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
4. CV
5. kas haridustaset ning kutsealase koolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või läbitud projektide raport (sh tööalase tegevuse kirjeldus ja tabel).
6. täidetud eneseanalüüsi vormi,

Nõutud dokumendid tuleb saata Kutsekomisjoni sekretärile e-posti aadressil [eksam@epma.ee](mailto:eksam@epma.ee), kes kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale ja teavitab sellest Taotlejat. Kutse taotlejal on võimalik esitada puuduste kõrvaldamiseks täiendavaid andmeid. Kutsekomisjoni sekretär teavitab kutse taotlejat eksamile lubamise kohta hiljemalt 5 päeva enne hindamist.

Hindamise päeval kogunetakse EPMA teates nimetatud kohas. Hindamiskomisjon, olles tutvunud enne hindamist Taotleja eneseanalüüsi ning läbitud projektide raportiga, viib läbi kirjaliku testi, selgitamaks Taotleja kompetentse.

Hindamiskomisjon koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokollid ja annab Taotlejale selle alusel esmast tagasisidet. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokollid Kutsekomisjoni sekretärile. Kutsekomisjon teeb hindamistulemuste põhjal mõistliku aja jooksul kutse andmise või mitteandmise otsuse iga Taotleja kohta eraldi. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult. Hindamise korralduse ja hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi lahendab Kutsekomisjon.

### 4. Vormid kutse taotlejale

Eneseanalüüsi vorm on lisatud elektrooniliselt ([Lisa 1](#)). Avalduse vorm on lisatud elektrooniliselt ([Lisa 2](#)).

### 5. Juhised ja vormid hindajale

Hindamiskomisjoni valitud liikmed peavad tutvuma põhjalikult kutsestandardi, eneseanalüüsi testi ülesehituse, kirjaliku testi läbiviimise protseduuriga. Samuti on vaja tutvuda kutse andmise korraga, kutseksamile tulijate dokumentidega, hindamise üldise informatsiooniga, hindamiskriteeriumidega, hindamismeetoditega, hindamise korraldusega, hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise tulemusena täitke taotleja kohta personaalne hindamisprotokollid vorm ([Lisa 3](#)),

Hindamise protseduuri eesmärk on anda õiglane hinnang sellele, kas Taotleja kompetentsid vastavad Kutsestandardis toodud nõuetele. Hindamisprotokoll on aluseks Kutsekomisjonile kutse omistamise otsuse tegemiseks. Esmane tagasiside andmine toimub ka hindamise päeval hindamisprotokollid alusel kui Hindamiskomisjon on jõudnud kokkuleppele ja hindamisprotokollid allkirjastanud.