

## HINDAMISSTANDARD

### KINNITATUD

Eesti Projektijuhtimise  
Assotsiatsiooni projektijuhtimise  
Kutsekomisjoni poolt  
22.04.2019 otsusega nr 1

Kutsestandardi nimetus ja EKR tase, mille alusel/juurde HS koostatud on	Projektijuht, tase 6
---	----------------------

#### Sisukord:

1. Üldine teave
2. Hindamiskriteeriumid ning hindamismeetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamise korraldus
4. Vormid kutse taotlejale
5. Juhised ja vormid hindajale

#### 1. Üldine teave

Käesoleva hindamisstandardi alusel hinnatakse 6. taseme projektijuhi kutse taotleja (edaspidi Taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardis Projektijuht, tase 6 ([avaldatud Kutsekoja kodulehel](#), edaspidi Kutsestandard) toodud nõuetele. Üldjoontes järgitakse samu meetodeid, nagu on toodud IPMA ICB4 ja ICR4 dokumentides.

Taotleja kompetentsuse vastavust Kutsestandardis toodud nõuetele hindab hindamiskomisjon (edaspidi Hindamiskomisjon), kelle moodustab Eesti Projektijuhtimise Assotsiatsiooni (edaspidi EPMA) poolt moodustatud kutsekomisjon (edaspidi Kutsekomisjon) vastavalt kutse andmise korrale ([avaldatud Kutsekoja kodulehel](#)).

Esmase taotlemise puhul toimub hindamine kolmes etapis. Esimese etapi, kirjaliku testi positiivne läbimine on eelduseks järgmistesse etappidesse - grupitöö ja intervjuu - pääsemiseks.

Kutset saab taastõendada 1 aasta jooksul peale kutsetunnistuse kehtivuse lõppu. Taastõendamisel toimub hindamine esitatud dokumentide baasil, rakendades koolituste läbimise mahtu. Kui hindamiskomisjon peab vajalikuks, võidakse Taotleja kutsuda intervjuule (kestusega maksimaalsel 1 tund).

#### 2. Hindamiskriteeriumid ning hindamismeetodid ja nende kirjeldus

Hindamiskriteeriumideks on Kutsestandardi B osas kirjeldatud kompetentsid.

**Kirjalik test** viiakse läbi elektrooniliselt või paberil etteantud 112 valikvastustega eestikeelse küsimustiku näol, mis katab kõiki Kutsestandardis toodud kompetentse. Igale küsimusele on ainult üks ainuõige või parim vastus (teised vastusevariandid punkte ei anna). Kirjaliku testi täitmiseks on aega 2,5 tundi. Testi ajal ei või kasutada kõrvalisi vahendeid. Taotleja peab saavutama kokku vähemalt **60%** taseme (10 punkti skaalal tase 6) kõigi küsimuste. Kui Taotleja on läbinud positiivselt kirjaliku testi, siis viiakse teised eksami etapid. Kui kirjalik test ei saa positiivselt läbitud, kaalutakse Taotleja nõusolekul madalama tasemel kutse omistamist.

**Grupitöö** baseerub ettevalmistatud juhtumil, mis valitakse sertifitseerimise juhtumite baasist. Juhtumis osalemine peab avama Taotleja oskust rakendada projektijuhtimises ettetulevaid probleeme ja kuidas Taotleja täidab erinevaid rolle, eriti eestvedaja ja juhi rolli. Juhtumi edenemist jälgivad Hindamiskomisjoni liikmed võivad juhtumi käiku muuta fabritseeritud situatsioonidega, et testida Taotlejate reaktsiooni ning hinnata täpsemalt eelkõige neid kompetentse, mis Taotlejal kirjaliku testi ajal osutusid nõrgemateks. Grupitöö võib asendada laiendatud intervjuuga (30 minutit rohkem).

**Suuline intervjuu** baseerub Taotleja eneseanalüüsil ning läbiviidud projektide raportil (sh projektide keerukuse hindamine) ja kestab umbes 1 tund, mida võidakse laiendada 30 minuti võrra kui grupitööd konkreetsetel hindamisel ei rakendata. Eneseanalüüs sisaldab Taotleja hinnangut kõikide Kutsestandardis toodud kompetentside kohta. Läbiviidud projektide raport peab kirjeldama Kutsestandardis toodud kompetentside ja tegevusnäitajate rakendamist reaalses olukordades erinevate projektide juhtimisel. Läbiviidud projektide raportis kirjeldatud projektid peavad kajastama üle 50% koormusega 3 aastast töökogemust projektijuhina viimase kaheksa aasta perioodis. Põhitekti maht peaks olema 8-15 lk, kattes minimaalselt **11** (max 14) tegevusnäitajat „projektijuhtimise protsesside läbiviimise“ kompetentsi alt, **7** (max 9) tegevusnäitajat „inimeste juhtimine projektis“ kompetentsi alt ja **2** (max 5) tegevusnäitajat kompetentsi „projekti kohandamine keskkonnaga“ alt. Tegevusnäitajate lahti kirjutamisel tuleb esitada reaalseid olukordi, kus vastavat kompetentsi läks vaja, tuues välja situatsiooni tausta, tegevuse eesmärgi olukorras, tegevuse seotuse valitud tegevusnäitajaga, mida saavutati ja mida sellest edasiseks õpiti.

Suulisel intervjuul kasutatakse muuhulgas nn STAR-meetodit: Hindamiskomisjon laseb Taotlejal kirjeldada üht tema läbiviidud projektide raportist võetud olukorda (*Situation*), eesmärki (*Task*), mida Taotleja pidi sellises olukorras saavutama, tegevusi (*Activity*), mida ta selles olukorras tegi ja tulemust (*Result*), mida seeläbi saavutati. Nii saadakse pilt Taotleja käitumisest teatud olukorras, mis võimaldab hinnata tema kompetentse, (eriti käitumuslikke, samuti kontekstuaalseid), mida traditsioonilisemate meetoditega on raske hinnata.

Kompetentse hinnatakse läbi teadmiste ja kogemuste üldkirjelduste skaalal 0 ... 10 kus:

- 0 tähendab teadmiste ja/või kogemuste puudumist,
- 1...3 tähendab teadmiste ja/või kogemuste madalat (ebapiisavat) taset,
- 4...6 tähendab teadmiste ja/või kogemuste piisavat taset,
- 7...9 tähendab teadmiste ja/või kogemuste kõrget taset
- 10 tähendab teadmiste ja/või kogemuste maksimumtaset.

Taotleja peab saavutama keskmiselt hinnatavate teadmiste taseme 6 ning kogemuste taseme 6.

### 3. Hindamise korraldus

Hindamine toimub EPMA poolt määratud kohas, millest teatatakse EPMA kodulehel ([www.epma.ee](http://www.epma.ee)) vähemalt 20 päeva enne dokumentide esitamise tähtaega. Taotleja peab 10 päeva enne hindamist esitama:

1. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
2. avalduse, mille vorm on kättesaadav EPMA kodulehel esitatud teates,
3. maksekorralduse või muu kinnituse kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
4. CV
5. täidetud eneseanalüüsi vormi,
6. läbitud projektide raport,

Nõutud dokumendid tuleb saata Kutsekomisjoni sekretärile e-posti aadressil [eksam@epma.ee](mailto:eksam@epma.ee), kes kontrollib nende korrektsust, Taotleja vastavust taotlemise eeltingimustele, vastavalt kutse andmise korrale, ja teavitab sellest Taotlejat. Kutse taotlejal on võimalik esitada puuduste kõrvaldamiseks täiendavaid andmeid. Kutsekomisjoni sekretär teavitab kutse taotlejat eksamile lubamise kohta hiljemalt 5 päeva enne hindamist.

Hindamise päeval kogunetakse EPMA teates nimetatud kohas. Hindamiskomisjon, olles tutvunud enne hindamist Taotleja eneseanalüüsi ning läbitud projektide raportiga, viib läbi kirjaliku testi ning intervjuu, selgitamaks Taotleja kompetentse. Kutsestandardi ulatuses on hindamiskomisjonil õigus küsida Taotlejalt projektide, programmide ja projektiportfelli juhtimise kohta kõike, mida nad Kutsestandardis nimetatud kompetentside hindamiseks vajalikuks peavad.

Hindamiskomisjon koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokoll. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuste protokoll Kutsekomisjoni sekretärile ja annab Taotlejale selle alusel esmast tagasisidet. Samuti pakutakse Taotlejale võimalust anda tagasisidet küsitluse kaudu, et tuua välja oma eksamil kogetu, et tagada eksamite pidev parendamise protsess.

Kutsekomisjon teeb hindamistulemuste põhjal mõistliku aja jooksul kutse andmise või mitteandmise otsuse iga Taotleja kohta eraldi. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult. Hindamise korralduse ja hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi lahendab Kutsekomisjon.

#### 4. Vormid kutse taotlejale

[EPMA kodulehel](#) on elektrooniliselt kättesaadavana lisatud:

- avalduse vorm (Lisa 1).
- eneseanalüüsi vorm (Lisa 2),
- Taotleja läbiviidud projektide raport (Lisa 3)